

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="R. Muller"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="M. Medema"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="G.J. Vos"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="S. Wijsma"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="M. Lantinga-Otten"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het verlenen van sociale hulp aan kwetsbare mensen zonder netwerk in de stad Leeuwarden en het verrichten van al hetgeen met het vooraanstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk is.

Met deze doelstelling dient de stichting het algemeen belang.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De netwerkcoördinatoren zijn actief bezig om contact te leggen met maatschappelijke organisaties om hulpvragen te verzamelen en samenwerking vorm te geven. Daarnaast zijn ze actief bezig om contact te leggen met jongeren, dit doen ze door scholen en religieuze instellingen te bezoeken, gesprekken te voeren met samenwerkingspartners. Verder geven ze het netwerk bekendheid via sociale media.

De netwerkwerkcoördinatoren zoeken bij de hulpvraag een jongere aan wie deze verbinding kan worden. Doelstelling is om binnen 2 weken een match te realiseren.

Tevens organiseren de netwerkcoördinatoren netwerkbijeenkomsten en inspiratiebijeenkomsten.

Tenslotte houden de netwerkcoördinatoren zich bezig met het werven van inkomsten uit fondswerving, subsidies of donateurs.

Al deze werkzaamheden dragen bij aan het realiseren van een duurzame organisatie nu en in de toekomst.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de stichting zal gevormd worden door fondswerving, subsidieaanvragen, werven van donateurs. Daarnaast kan er inkomen gegenereerd worden uit samenwerkingsverbanden met andere organisaties.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting zal een zodanig vermogen aanhouden als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van haar werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.netwerktimetoconnect.nl/wp-content/uploads/2023/08/Beleidsplan-2023.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Wel hebben ze recht op een onkostenvergoeding voor de door hun gemaakte kosten, ter uitoefening van hun functie. De personeelsleden worden beloond conform de salarisschalen van de CAO Sociaal Werk. Vrijwillige medewerkers en vrijwilligers ontvangen in principe geen vergoeding.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het bijgevoegd jaarverslag

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://www.netwerktimetoconnect.nl/wp-content/uploads/2023/08/Jaarverslag-Netwerk-Time-to-Connect_2022.pdf

Open

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden	€ 11.998	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 23.980	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 35.978	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.697	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 8.024	€
Giften	€ 9.721	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 55.514	€
Som van alle baten	€ 101.213	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 622	€
Personeelskosten	€ 107.669	€
Huisvestingskosten	€ 1.773	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 3.000	€
Som van de lasten	€ 113.064	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ -11.851	€ 0

